

Institutionssammanställning av CEQ-data

Bakgrund

Sedan några år tillbaka kan programledare och studieråd ta fram sammanställningar från CEQ-systemet över deras program. Det har dock saknats motsvarande sammanställningar på institutionsnivå för prefekter och studierektorer.

Anledningen till detta har delvis varit teknisk i form av att det inte gått att koppla kostnadsställen (som finns i Ladok och CEQ-systemet) till Lucats organisationsnummer. Detta är löst sedan sommaren 2010, och lösningen kommer att användas av olika system.

Funktionen är till för

- Prefekter (inkl ställföreträdande)
- Studierektorer
- Annan personal på institutionen som fått särskild behörighet

Funktioner

Det finns två funktioner:

- Alla kurser för en institution för ett läsår
- En kurs för alla läsår/läsperioder kursen gått (med samma kurskod)

På sidorna kan kurserna följas upp i form av

- Grunddata (antal registrerade, andel godkända (samma som i slutrapporten, andelen kan ha stigit i efterhand efter omtentor osv), svarsfrekvens),
- Kommentarskrivning (kurslärare, studieråd, programledare)
- De två frågorna *Överlag är jag nöjd med den här kursen* (Total nöjdhet) resp *Kursen känns angelägen för min utbildning*
- De fem CEQ-skalorna (och om man vill, samtliga CEQ-frågor)

Tjänsten finns på <http://www.ceq.lth.se/institution/> -> **Kurser (CEQ)**

Fliken **Examensarbeten** är ännu inte klar, men kommer att innehålla sammanställningar av examensarbetsenkäten.

Behörighet

Behörigheten till systemet styrs av roller i Lucat. De som har rollen prefekt (inkl ställföreträdande) eller studierektor får automatiskt tillgång till tjänsten för sin institution. Lägg någon av dessa roller in i Lucat får personen också behörighet till tjänsten. Tjänsten fungerar även för de som har dessa roller på fler än en institution (då kommer alla institutioner att visas på sidan). Det går också att tilldela behörighet på individnivå till institutionen.

På <http://www.ceq.lth.se/institution/om/> ("**Om tjänsten**") finns instruktioner hur man (=institutionens Lucat-ansvarige) kan lägga till andra personer som också ska ha behörighet till systemet.

Så här går det till

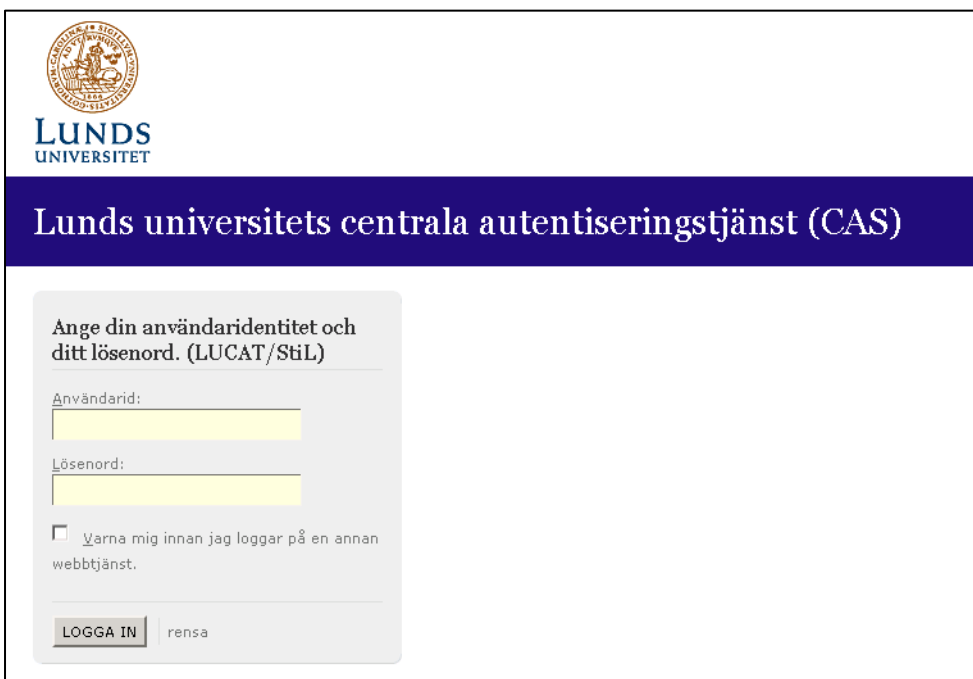
1. Gå till <http://www.ceq.lth.se/institution/>



The screenshot shows a web browser window displaying the CEQ website for institutions. The browser's address bar shows the URL <http://www.ceq.lth.se/institution/>. The website has a navigation menu with links for "CEQ-hemsida", "Startsida", "Kurser (CEQ)", "Examensarbeten", and "Om tjänsten". The main content area is titled "CEQ-rapporter för institutioner" and includes a "Välj ingång" section with three links: "Kurser (CEQ): Översikt på CEQ-resultat på alla kurser på institutionen", "Examensarbeten: Rapport på institutionens exjobb och exjobb per program", and "Om tjänsten". Below this, there is a note stating that users must log in with CAS/Lucat and have a specific role (prefekt or studierektor) to access the services. There are also links for "Utskriftsversion" and "Tillbaka". At the bottom, it says "Senast uppdaterad: 2010-07-23" and "Sidansvarig: [Karim Andersson](#)". The footer contains logos for W3C HTML 1.0 and W3C CSS, and contact information for Lunds Tekniska Högskola.

2. Klicka på "Kurser (CEQ)"

3. Logga in med Lucat-konto



The screenshot shows the login page for Lunds universitets centrala autentiseringstjänst (CAS). The page features the Lunds Universitet logo and the title "Lunds universitets centrala autentiseringstjänst (CAS)". The login form is titled "Ange din användaridentitet och ditt lösenord. (LUCAT/StiL)" and contains the following fields and options:

- Användarid: [text input field]
- Lösenord: [password input field]
- Varna mig innan jag loggar på en annan webbtjänst.
- LOGGA IN [remsa]

4 Institutionens kurser för aktuellt läsår (eller föregående nu före läsperiod 1 är över) visas.

Institutionsöversikt av CEQ-data

Välj läsår:

Visa alla CEQ-fågor (och inte bara skattorna)

Se förklaringar

2009/10: **2009/10**

Klicka på valfri kolumn för att sortera. Genom att undan hålla inna SHFT när du klickar på ytterligare kolumner går det att sortera på mer än en kolumn.

Visa/Oj program: Klicka för att visa vissa program för kurser som är obligatoriska för flera program (typ=O-2) samma läsårsperiod.

Genom att klicka på kurskodens visas en översikt över aktuella kurs, för alla läsår då den varit i CEQ-systemet

Kurs Kurskod	Betyg	Godk.	Kl.	SR	PL	TH	KA	GU	TM	FE	LA	AF	Skalar		
													1	2	
Snapp	74	72%	50%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	51	72%	43%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	31	-	35%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	36	-	47%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	109	-	77%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	67	-	39%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	32	-	25%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	68	66%	-	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	75	80%	45%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	55	76%	22%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	50	83%	55%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	26	85%	54%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	89	85%	88%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	63	-	-	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	52	-	-	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	51	-	43%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	27	-	100%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	22	95%	45%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	54	96%	48%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	68	18%	25%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	32	69%	44%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	75	86%	39%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	26	96%	85%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	101	-	42%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	27	81%	44%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	30	77%	67%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	22	59%	-	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	55	99%	80%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	76	96%	72%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	17	71%	-	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	18	50%	-	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	16	-	-	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	34	-	-	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	145	-	28%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	8	-	-	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	30	-	32%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	59	97%	89%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	44	82%	77%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	36	42%	95%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	44	98%	73%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	54	96%	98%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	52	69%	48%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	0	0%	-	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	52	87%	59%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	51	98%	57%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	44	90%	90%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	40	-	95%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	10	-	-	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Ej klar	1	-	-	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88
Snapp	66	53%	41%	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88	88

Visa/Oj program: Klicka för att visa vissa program för kurser som är obligatoriska för flera program (typ=O-2) samma läsårsperiod.

Förklaringar

Om hela utvärderingen är klar finns det en slutrapport. Annars står det 'Ej klar'. Om kursen inte är klar var vissa data (som t.ex. CEQ-data, registrering, kommentarer m.ä.) saknas.

Registret och antalet godkända räknas utgående från slutrapporten utspas. Detta värde står sedan kvar, även om fler studenter har blivit godkända i efterhand än antalet o.k.

Metod: W = webb, P = papper

Typ:

O-1 = kursen är obligatorisk för ETT program aktuellt läsårsperiod
 O-2 = kursen är obligatorisk för TVÅ eller FLERA program aktuellt läsårsperiod
 Valt = kursen är valfri för ett eller flera program (det är ca 30 studenter), CEQ-enkät har använts
 Enkät = Den enkäten (F26/F17) har använts, kursen är valfri för ett eller flera program (det är ca 30 studenter)
 F.F. = Förenklad fortsättningsutbildning, kursen är valfri för ett eller flera program (det är ca 30 studenter), inga CEQ-data finns

Kommentarer: KL = kursläraren, SR = studierådet, PL = programledaren
 Är rubrik med ett kryss har respektive aktör skickat kommentarer, är den röd med ett streck har det inte gjorts
 Skär det 'SR' i studierådet betyder det att det är en 'extern' kursrepresentant och inte studierådet som skickat
 Är rubrik på för SR och PL, betor det på att kursen går för flera program och att det inte ska anges kommentarer för alla kurser.
 Är rubrik på för KL, betor det på att kursen går för flera program och att kommentarer ska skickas för hela kursen, men däremot kan KL ha skickat kommentarer för ett eller flera program.

TVÅ FRÅGOR
 TM = Fråga 26, Överlag är jämfört med den här kursen (Total nöjdhät)
 KA = Fråga 17, Kursen känns angelägen för en utbildning

Skalerna:
 GU = God undervisning
 TM = Tydliga mål
 FE = Fördjupad examination
 LA = Lämplig arbetsbelastning
 AF = Allmänna förförhållanden

De enkäten fångas finns på dokumentförlägg där man kan hitta den fulla enkäten.

Undervisar
 Tillbaka

Sist uppdaterad: 2010-09-28
 Sidanvar: 1426/1426

Från början sorteras efter

- 1 avdelning
- 2 läsperiod
- 3 kursnamn

Se punkt 11 hur man ändrar detta.

Kurser är gråa före slutrapporten skickats ut. Finns det CEQ-data visas det ändå. Däremot tillkommer troligtvis/förhoppningsvis kommentarer från kursläraren, studierådet och programledaren.

När slutrapporten är klar finns det en direktlänk till den.

Längst ner finns förklaringar

5 Det går att byta mellan läsåren genom att ändra läsår och trycka på "Skicka".

Institutionsöversikt av CEQ-data

Välj läsår:

Visa alla CEQ-frågor (och inte bara skalorna)

[Se förklaringar](#)

2009/10:

Klicka på vald läsår för att sortera. Genom att sedan hålla inne SHIFT när du klickar på vald läsår visas en lista över alla kurskoderna för det valda läsåret.

Klicka för att visa varje program för kurser som är obligatoriska för flera program.

Genom att klicka på kurskoden visas en översikt över aktuell kurs, för alla läsår då den va

6 Man växlar mellan att visa och inte visa uppdelning på program genom att trycka antingen på "Visa/Dölj-program"-knappen eller att trycka på "O-2" (dvs kurser som har uppdelning på program).

—	—	3	—	P	O-1	RT		34	94%	94%	X	X	X	+66	+83
—	—	3	4	W	O-2	alla		55	75%	62%	X	—	—	+37	+70
—	—	3	4	W	O-2	X		13	69%	77%	X	—	—	+30	+50
—	—	3	4	W	O-2	Y		42	76%	57%	X	X	X	+40	+78
—	—	3	—	P	O-1			38	100%	79%	X	X	X	+33	+67
—	—	3	—	P	O-1			34	94%	94%	X	X	X	+66	+83
—	—	3	4	W	O-2			55	75%	62%	X	—	—	+37	+70

7 För användare av Internet Explorer (IE) som webbläsare är det lite omständigare. Där måste kryssa i särskild kryssruta att uppdelning ska ske och sedan ladda om sidan. Jag rekommenderar därför att man använder sig av Chrome, Firefox, Opera eller Safari som webbläsare, men IE fungerar.

Institutionsöversikt av CEQ-data

Välj läsår:

Visa alla CEQ-frågor (och inte bara skalorna) Visa uppdelat på program för typ="O-2"-kurser

Om man använder en annan webbläsare än Internet Explorer kan man byta mellan att visa och dölja programmen utan att ladda om sidan. Tyvärr fungerar detta inte på Internet Explorer. Jag rekommenderar därför en annan webbläsare.

[Se förklaringar](#)

8 Som standard visas enbart frågorna om nöjdhet och angelägenhet + de fem skalorna på institutionssammanställningen. Det går att ställa in så att även de enskilda CEQ-frågorna visas.

Institutionsöversikt av CEQ-data

Välj läsår: 2008/09

Visa alla CEQ-frågor (och inte bara skalorna) Skicka

[Se förklaringar](#)

9 Klickar man på kurskoden kommer man till sammanställningen över den enskilda kursen, men får då upp samtliga gånger den givits (med samma kurskod) inom CEQ-systemet.

English www Sök

[CEQ-hemsida](#) [Startsida](#) [Kurser \(CEQ\)](#) [Examensarbeten](#) [Om tjänsten](#) [Logga ut](#)

Institutionsöversikt av CEQ-data

[Se förklaringar](#)

Kursinformation för samtliga läsår för kursen 011

Klar slutrapport	Avdeln	Läsår Läsperiod	Basdata				Svars frekv	Skrivt kommentarer				Två frågor				Skalor				God undervisning				Tydliga mål				Förståelseinriktad examination				Lämplig arbetsbelastning				Allmänna färdigheter						
			Metod	Typ	Prog	Reg		Godk	KL	SR	PL	TN	KA	GU	TM	FE	LA	AF	F3	F7	F15	F18	F19	F21	F1	F6	F13	F25	F8	F12	F16	F20	F4	F14	F22	F24	F2	F5	F9	F10	F11	F23
Slapp		2009/10 2	W	O-1	BI	58	83%	55%	X	X	X	+33	+48	+2	+0	+4	-4	-4	+16	-41	+19	-30	+19	+19	+0	-5	-13	-6	+11	-24	+11	+6	+5	+2	-11	+22	+27	+15	-36	+11	-41	+5
Slapp		2008/09 2	P	O-1	BI	58	84%	90%		X	X	+61	+56	+32	+25	+29	+3	+14	+45	-28	+43	-22	+75	+75	+33	+21	-28	+17	-23	-36	+44	+10	-9	+24	-12	+32	+56	+34	-18	+33	-37	+15
Slapp		2007/08 3	W	O-1	BI	49	90%	53%	X	X	X	+65	+81	+28	+20	+35	-5	+10	+37	-16	+50	-18	+52	+52	+17	+12	-31	+21	-25	-38	+46	-31	-15	-6	-2	+29	+46	+38	-16	+33	-42	+4
Slapp		2006/07 3	P	O-1	BI	46	83%	35%	X	X	X	+66	+75	+33	+13	+23	+19	+1	+28	-13	+34	+0	+78	+78	+22	-9	-22	+16	-25	-53	+30	+0	-34	+19	-25	+3	+47	+28	-44	+22	-59	+9
Slapp		2005/06 3	P	O-1	BI	46	89%	83%	X	X	X	+64	+70	+29	+24	+43	+19	+0	+45	-49	+54	-35	+72	+72	+24	+11	-39	+24	-16	-63	+61	-36	-36	+14	-23	-3	+55	+24	-41	+36	-51	-9
Slapp		2004/05 3	P	O-1	BI	50	90%	76%	X	X	X	+68	+49	+14	+19	+30	+7	-9	+21	-38	+30	-36	+43	+43	+14	+12	-37	+13	-25	-50	+31	-18	-19	+0	-12	+1	+32	+14	-32	+0	-59	-11
Slapp		2003/04 3	P	O-1	BI	56	64%	91%	X	X	X	+17	+50	-4	+0	+10	-8	-16	+3	-32	+4	-40	+15	+15	-2	-10	-16	-4	-2	-21	+29	+5	-6	-11	-5	+33	+23	+13	-47	+3	-66	-24

Förklaringar

Om hela utvärderingen är klar finns det en slutrapport. Annars står det 'Ej klar'. Om kursen inte är klar kan vissa data (som t.ex. CEQ-data, registreringar, kommentarer m.fl.) ändras.

Registreringar och antalet godkända räknas ungefär när slutrapporten skapas. Detta värde står sedan kvar, även om fler studenter kan ha blivit godkända i efterhand på omentor o.lik.

Metod: W = webb, P = papper

Typ:
 O1 = kursen är obligatorisk för ETT program aktuell läsperiod
 O2 = kursen är obligatorisk för TVÅ eller FLERA program aktuell läsperiod
 Valfr = Kursen är valfri för ett eller flera program (fler än ca 30 studenter), CEQ-enkät har använts
 Enkel = Den enkla enkäten (F26,F17,fitext) har använts, kursen är valfri för ett eller flera program (färre än ca 30 studenter)
 F.F. = Föreklarat förfarande utan CEQ-enkät, kursen är valfri för ett eller flera program (färre än ca 30 studenter), inga CEQ-data finns

Kommentarer: KL = kursläraren, SR = studierådet, PL = programledaren
 Är rutan grön med ett kryss har respektive aktör skrivit kommentarer, är den röd med ett streck har det inte gjorts.
 Står det 'KR' i studierådsrutan betyder det att det är en (extern) kursrepresentant och inte studierådet som skrivit.
 Är rutan grå för SR och PL beror det på att kursen går för flera program och att det inte ska anges kommentarer för hela kursen.
 Är rutan gul för KL beror det på att kursen går för flera program och att kommentar inte skrivits för hela kursen, men däremot kan KL ha skrivit kommentarer för ett eller flera program.

Två frågor:
 TN = Fråga 26, Överlag är jag nöjd med den här kursen (Total nöjdhet)
 KA = Fråga 17, Kursen känns angelägen för min utbildning

Skalorna:
 GU = God undervisning
 TM = Tydliga mål
 FE = Förståelseinriktad examination
 LA = Lämplig arbetsbelastning
 AF = Allmänna färdigheter

De enskilda frågorna finns på [dokumentsidan](#) där man kan hitta den fulla enkäten.

[Utskriftsversion](#)
[Tillbaka](#)

Senast uppdaterad: 2010-08-28
 Sidansvarig: [Karin Andersson](#)

Lunds Tekniska Högskola, Box 116, 221 00 Lund. Telefon: 046-222 72 00

10 Klickar man på kostnadsställemumret kommer man tillbaka till institutionssammanställningen.

11 Man kan sortera precis som man själv vill:

- Klicka på rubriken (blå) till första kolumnen du vill sortera på
- Håll nere "Shift" och tryck sedan på en eller flera kolumner till
- Genom att trycka flera gånger på samma ruta växlas mellan sortera framåt, sortera bakåt, osorterat
- De kolumner som är sorterade efter blir mörkblå

På detta sätt kan du sortera för att få ut den data du vill leta efter

English

CEQ-hemsida Startside Kurser (CEQ) Examensarbeten Om tjänsten Logga ut

Institutionsöversikt av CEQ-data

Välj läsår:

Visa alla CEQ-frågor (och inte bara skalorna) Skicka

[Se förklaringar](#)

2009/10:

Klicka på valfri kolumn för att sortera. Genom att sedan hålla inne SHIFT när du klickar på ytterligare kolumner går det att sortera på mer än en kolumn.

Klicka för att visa varje program för kurser som är obligatoriska för flera program (typ=O-2) samma läsperiod.

Genom att klicka på kurskoden visas en översikt över aktuell kurs, för alla läsår då den varit i CEQ-systemet

Basdata							Skrivit kommentarer			Två frågor		Skalor							
Klar sluttrapp	Avdeln	Kurskod	Läsperiod	Metod	Typ	Kursnamn	Reg	Godk	Svars frekv	KL	SR	PL	TN	KA	GU	TM	FE	LA	AF
Srapp		020	1	W	Valfr		74	72%	50%	-	-	-	+54	+88	+39	+36	+53	-37	+25
Srapp		035	2	W	Valfr		51	73%	43%	-	X	-	+32	+73	+11	+13	+46	-40	+23
Ej klar		041	3 4	W	Valfr		31	-	35%	-	-	-	+36	+77	+33	+17	+57	-15	+37
Ej klar		063	3 4	W	Valfr		36	-	47%	-	-	-	+50	+71	+21	+55	+68	+21	+5
Ej klar		013	3 4	P	O-1		109	-	77%	-	-	-	+60	+78	+40	+29	+54	-34	+40
Ej klar		F01	4	W	O-1		67	-	39%	-	-	-	+28	+80	+27	-19	+51	-26	+40
Ej klar		032	4	W	Valfr		32	-	25%	-	-	-	+50	+94	+27	+22	+71	-28	+46
Ei klar		611	1	P	O-1		68	66%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Basdata							Skrivit kommentarer			Två frågor		Skalor								
Klar sluttrapp	Avdeln	Kurskod	Läsperiod	Metod	Typ	Prog	Kursnamn	Reg	Godk	Svars frekv	KL	SR	PL	TN	KA	GU	TM	FE	LA	AF
Srapp		013	3 4	W	O-1	V		90	58%	64%	X	X	X	+68	+89	+48	+40	+53	-1	+41
Srapp		055	3 4	W	O-1	V		73	97%	42%	-	-	-	+63	+84	+50	+14	+45	-14	+47

Basdata				Skrivit kommentarer			Två frågor		Skalor							
Metod	Typ	Prog	Kursnamn	Reg	Godk	Svars frekv	KL	SR	PL	TN	KA	GU	TM	FE	LA	AF
W	O-1			40	95%	83%	X	X	X	+92	+100	+71	+32	+77	+27	+59
W	O-1			41	83%	76%	X	X	X	+68	+97	+41	+31	+40	+8	+60
W	O-1			68	41%	26%	-	-	-	-25	+94	-27	-24	+18	-73	-4